



## Maitrise des risques hygiène et sécurité alimentaire en maintenance des équipements de production agro, cosméto, pharma, chimie fine, ...

Ref. : 950 1 JR



Inter : -  
Intra : B&C



Thèmes : autres  
formations



MAJ: 12 2019  
VALIDITE 2020

**Mots clés :** Risque hygiène, sécurité alimentaire, comportement, équipements, risque microbiologique, chimique, nuisibles, corps étrangers.

### **Objectifs pédagogiques (Savoir) :**

- Comprendre les risques liés à la sécurité hygiène en industrie agro, cosméto, pharma.
- Connaître les principales origines des risques (microbiologiques, chimiques, corps étrangers, nuisibles) et leurs conséquences.
- Avoir une bonne notion des sources générant ces risques (le pourquoi du pourquoi)
- Connaître les règles permettant d'éviter que ces sources ne soient actives.

### **Objectifs opérationnels :**

A l'issue de la formation les participants seront capables :

- Savoir gérer son comportement, sa tenue, ses équipements de travail et ses procédures pour ne pas rendre actives les sources de risques lors de la préparation et de la réalisation des interventions de maintenance.
- Ne pas rendre « dangereux » les équipements de production ou de conditionnement,
- Ne pas laisser une zone d'intervention dans une situation à risque.

**Méthode pédagogique :** Théorie et pédagogie implicite ; REX.

**Moyens pédagogiques :** Projections diaporama, (fixe, animation et films) ; travail au tableau.

**Supports fournis :** Un manuel NB par participant et un lien de téléchargement pour les fichiers pdf en couleurs.

**Prérequis :** Formation générale niveau bac pro

**Niveau de la formation :** Correspond au niveau IV de l'éducation nationale.

### **Nature de l'action de formation :**

Acquisition entretien et perfectionnement des connaissances

### **Destiné à :**

Mécaniciens, électriciens, techniciens de maintenance, pilotes et opérateurs, agents techniques, agent technique QHSE, mais aussi cadres de maintenance .....

Secteurs d'activité : agroalimentaire, cosmétologie, pharmaceutique et chimie fine.

**Evaluation des acquis :** Un contrôle des acquis est effectué par contrôle continu tout au long de la formation

**Evaluation de satisfaction :** Une évaluation de satisfaction est réalisée à chaud.

**Sanction :** Attestation de présence, attestation de stage.

**Animation (formateur) :** Monsieur Alain LUNDAHL

**Durée du stage :** 1 jour soit 7 heures de formation effectives. Existe en 2 jours selon les attentes et besoins.

### **Tarif :**

- Inter : -
- Intra : nous consulter.



### 1. Présentation des risques hygiène et de leurs conséquences sur l'entreprise.

### 2. Analyse des sources des risques sécurité hygiène.

- **Risques microbiologiques :**
  - Rétention de surfaces, anfractuosités, gorge de joints, filetages, ...
  - Rétention de construction : point bas, zone non drainable, zones de non circulation, ...
- **Risques chimiques :**
  - Contamination croisée, re-largage de graisses, colles ou autres substances utilisées en maintenance, re-largage de la matière constituant l'installation (noir de carbone des joints, nickel de l'acier inox, ...).
- **Risques nuisibles :**
  - Insectes, araignées, rongeurs, ... : comment une mauvaise gestion des stocks et des pièces peut conduire à la présence de ces nuisibles.
- **Risques corps étrangers :**
  - Pièces oubliées, chute d'objets en période d'intervention, morceaux de joints, copeaux et particules métalliques ou de plastique provenant des pompes et des vannes, rondelles, boulons, particules indésirables provenant des caisses à outils et des servantes, cheveux, poils, ...

### 3. Comment ne pas rendre ces sources actives. (savoir-être et savoir faire)

- **Risques microbiologiques :**
  - Apprendre à avoir l'esprit à l'affût des sources de risques microbio lors d'une intervention de maintenance (rétention derrière les joints, joints inappropriés, rayures de surface, piqûres, corrosion, érosion de cavitation, ...).
- **Risques chimiques :**
  - Connaître, gérer et utiliser en toute sécurité les produits à risques : lubrifiants, colle des montages, pâte à joints, solvants de nettoyage, ...
  - Tous les gestes et comportements à risques y compris par exemple la gestion des pots de graisse alimentaire seront passés en revue (Exemple : un pot de graisse restant à ciel ouvert perd son caractère alimentaire par le piégeage des poussières et des germes atmosphériques).
- **Risques nuisibles :**
  - Les règles de stockage, contrôle avant utilisation et production pendant les périodes de maintenance des organes qui sont à cœur ouvert seront passés en revue pour désactiver ce risque exemple : des tuyaux stockés sans bouchon permettant à des araignées d'y installer leur cocon.



- **Risques corps étrangers :**

- L'ensemble des situations et gestes pouvant conduire à l'introduction ou au re-largage des corps étrangers dans la matière seront passés en revue : Corps étrangers tombant ou se trouvant accidentellement à l'intérieur du matériel ouvert, exemple : capuchon de stylo, morceau de joint, petite particule de fil électrique entraînée par un outil, ...
- Corps étrangers relargués par une pompe : exemple : mauvais réglage des jeux d'une pompe à lobes entraînant un grippage partiel des rotors et le re-largage des copeaux métalliques.
- Erreur sur les dimensions des joints.
- Mauvaise gestion des vêtements qui servent de véhicule à des copeaux des poils de brosse ou des particules de silice.

#### **4. Modules applicatifs**

- Bien gérer sa boîte à outils et sa servante.
- Gérer les matériels laissés ouverts pendant une intervention.
- Points clés à observer lors du changement d'une garniture sur une pompe.
- Analyse du risque corps étranger sur l'ensemble de la chaîne de production. (risque par défaut de maintenance, par maintenance inadaptée, par erreur de comportement).

NB : Pour ces modules il n'est pas question de procéder à la présentation du mode opératoire complet mais simplement de montrer lors de ces opérations les points clés et les étapes critiques pour gérer le risque sécurité alimentaire en maintenance.

#### **5. Conclusions et débriefing**

## DESSCRIPTIF DE LA PRESTATION :

Chacune de nos prestations est définie selon les exigences la réglementation de la formation continue en vigueur en France. Les fiches programme (FP) donnent ainsi pour chaque formation proposée : son titre, ses objectifs pédagogiques et opérationnels, le niveau prérequis pour pouvoir suivre efficacement la formation, les personnes concernées (destiné à), la durée, le volume horaire, dates, prix, lieu et le programme détaillé. La fiche programme (FP) est donc un document important qui fait partie du contrat de vente et des conventions.

Lorsque les formations sont réalisées en Intra et sur mesure, une FP est systématiquement établie selon les mêmes exigences.

Nos formations sont réalisées par des formateurs salariés ou par des vacataires. Quel que soit leur statut ce sont des professionnels ayant une longue expérience de l'industrie et sont régulièrement évalués tant pour leur savoir-faire pédagogique que pour leurs compétences techniques. Par ailleurs, certaines de nos formations sont réalisées en partenariat avec d'autres organismes réputés. En général, celles-ci font l'objet d'un marquage spécifique sur le catalogue et la FP. Ainsi, certains de nos stagiaires peuvent effectuer leur formation au sein d'un autre organisme. Il ne pourra en aucun cas en être tenu rigueur à EUREKA Industries.

Nos formations Inter Entreprises se déroulent en nos locaux ou dans des locaux loués par nous selon un cahier des charges strict. Nos prix catalogues comprennent la formation, la fourniture d'un manuel papier et en général sur support électronique, les repas de midi, les pauses cafés. Nos stagiaires ont aussi accès à un forum Web pour toutes questions post formation. Nos prix ne comprennent pas les frais de déplacement, d'hébergement, de dîner et de petit déjeuner des stagiaires. Nos prix s'entendent fermes pour la période indiquée sur le catalogue, la fiche ou l'offre. Toutefois, en cas d'accident économique majeur ou de tout autre cas de force majeure, ils sont susceptibles d'être modifiés au cours de la période concernée.

Par ailleurs, le client qui s'inscrit ou inscrit l'un de ses salariés à une formation doit au préalable lire en totalité la FP et les conditions générales de vente qui sont disponibles sur notre site WEB, sur notre catalogue et accompagnent chaque bulletin d'inscription, pour s'assurer que la formation lui convient. Après inscription toute contestation portant sur les éléments constitutifs de la formation ne pourra être prise en compte pourvu que EUREKA Industries n'y ait en rien dérogé.

## CONVENTION, DATADOCK, OPCO

EUREKA Industries est déclarée référençable sur DataDock. EUREKA Industries établit des conventions en accord avec le code du travail. La convention n'est pas une confirmation de commande ; celle-ci étant réputée ferme dès la réception du bulletin d'inscription. La convention a pour rôle de rappeler les éléments techniques et administratifs nécessaires au financement éventuel de l'action de formation par un OPCO ou tout autre financeur.

EUREKA Industries établit la convention de formation au plus tard 3 semaines avant la session concernée (sauf cas spécifiques : inscription tardive, ou demande du client).

Le fait de ne pas retourner une convention ne peut en aucun cas être considéré comme une annulation ou un report de commande. Le client assume l'entière responsabilité financière en cas de non retour de la convention dûment signée. Le bulletin d'inscription étant une commande ferme, faute d'une annulation formelle, les conditions d'annulation définie ci-après s'appliqueront de plein droit.

Dans le cas où un financeur interviendrait et qu'il opposerait refus de prise en charge, pour quelle que raison que ce soit, les conditions d'annulation standard s'appliqueront. Le client sera pleinement responsable du paiement de la prestation en cas d'annulation tardive de ce fait. Le refus tardif d'un financeur ne pourra pas être invoqué comme motif de ne pas respecter les conditions d'annulation.

## COMMANDE, FACTURE ET RÈGLEMENT :

Dès l'instant qu'une inscription est reçue, elle constitue une commande ferme de prestation qui vaut acceptation de nos conditions générales de ventes.

Dans le cas d'une formation INTRA Entreprise (pour un groupe constitué par le client et qui se tient généralement sur son site), une offre commerciale détaillée se substituera en tous points à notre catalogue mais pas à nos conditions générales de vente.

EUREKA Industries émet ses factures avec TVA (lorsque la zone de destination l'exige) et dès que la prestation est réputée due. Leur règlement s'entend au comptant sans escompte dès réception de la facture, sauf lorsqu'un accord de règlement a été formalisé et qui devra toujours respecter la loi LME et ses compléments. En cas de retard de paiement, EUREKA Industries a l'obligation légale d'appliquer les pénalités légales en vigueur. Les termes de la loi LME et de ses compléments s'appliquent et pour tout retard non justifié de règlement, une pénalité de retard est tacitement due sans qu'il soit nécessaire de la réclamer. Celle-ci sera de 10 fois le taux de base bancaire BCE avec un minimum de 50 € forfaitaire dès le 1<sup>er</sup> jour de retard ; s'ajoute à cette somme une indemnité forfaitaire de recouvrement de 40 € selon le décret n°2012-1115 du 2 octobre 2012. Ces sommes ne sont pas génératrices de TVA.

En cas de formation en plusieurs étapes, une facturation partielle est émise au plus tard en fin de mois de la partie effectuée.

## ANNULATION - REPORT :

Les raisons d'une annulation de commande du fait du client sont multiples mais ne peuvent pas alors être imputées à Eureka Industries. L'annulation met en péril l'équilibre économique d'une session de formation. Il est donc normal et juste que le client assume les conséquences d'une annulation de son fait.

Ces conditions s'appliquent donc quel que soit le motif d'annulation y compris en cas de maladie, grève et cas de force majeure.

### Pour les stages Inter entreprises :

- Une annulation reçue plus de 30 jours avant une session de formation ne fera l'objet d'aucune indemnité pourvue qu'elle soit signifiée de façon formelle.
- Une annulation reçue dans la période de 15 à 30 jours calendaires avant la session fera l'objet d'une indemnité forfaitaire de 50 % du prix des inscriptions annulées.
- Une annulation reçue entre 15 jours calendaires avant la session et la session elle-même fera l'objet d'une indemnité forfaitaire égale au prix de la prestation.

Lorsqu'un financeur devait prendre en charge la formation, l'entreprise cliente se substituera à celui-ci pour régler l'indemnité forfaitaire.

En cas d'abandon par le participant en cours de formation, toutes les conditions ci-dessus s'appliquent.

De façon générale les indemnités d'annulation ne peuvent pas être affectées au budget formation.

En cas de report, celui-ci ayant le même impact économique que l'annulation, les conditions d'annulation s'appliquent. Des conditions préférentielles pour la réinscription sur une nouvelle session pourront être proposées au cas par cas.

### Pour les stages Intra entreprise :

L'annulation ou le report tardif d'une session Intra entreprise, génère une perte importante du fait que le formateur ne pourra pas être réaffecté à une autre mission dans un délai très court.

Toute annulation ou report dans un délai inférieur à 30 jours calendaires fera donc l'objet d'une indemnité forfaitaire égale à 30 % du montant de la prestation pédagogique à laquelle s'ajouteront tous les frais déjà engagés et non récupérables. L'indemnité de 30% est portée à 50% en cas d'annulation dans les 14 jours calendaires précédant la formation.

### Pour la formation à distance. (FOAD)

Pour les Web stages, une annulation reçue plus de 15 jours avant une session de formation ne fera l'objet d'aucune indemnité pourvue qu'elle soit signifiée de façon formelle.

Une annulation reçue dans la période de 6 à 15 jours calendaires avant la session fera l'objet d'une indemnité forfaitaire de 50 % du prix des inscriptions annulées. Une annulation reçue entre 5 jours calendaires avant la session et la session elle-même fera l'objet d'une indemnité forfaitaire égale au prix de la prestation.

Lorsqu'un financeur devait prendre en charge la formation, l'entreprise cliente se substituera à celui-ci pour régler l'indemnité forfaitaire.

En cas d'abandon par le participant en cours de formation, toutes les conditions ci-dessus s'appliquent.

De façon générale les indemnités d'annulation ne peuvent pas être affectées au budget formation obligatoire ou finançable.

## CONFIDENTIALITÉ :

Les informations administratives qui nous sont transmises par le client sont protégées par la loi RGPD; le client y a un droit d'accès et de rectification. Notre fichier est déclaré à la CNIL. Par ailleurs, par sa participation à l'une quelconque de nos formations, chaque stagiaire reconnaît à titre personnel et professionnel qu'il s'interdit de transmettre sous quelque forme que ce soit, à tout tiers extérieur à son entreprise, tout ou partie des supports de la formation. Nos cours, leurs supports et les méthodes pédagogiques qui y sont employées relèvent de la propriété intellectuelle et littéraire, sont déposés et protégés par copyright selon le CPI (code de la propriété intellectuelle). Toute copie partielle ou totale de nos manuels, de tout ou partie de l'un de nos cours par l'un de nos stagiaires à l'extérieur de l'entreprise où il se trouvait quand il a participé à notre formation constituera une atteinte à nos droits d'auteur et sera passible de poursuites judiciaires.

## JURIDICTION :

En cas de litige pour quelque raison que ce soit, EUREKA Industries et son client s'engagent à tenter de trouver une solution amiable. Si celle-ci ne peut être trouvée, seuls les tribunaux de Créteil seront compétents pour régler le litige.

Révision 22 05 2020 remplace version du 06 04 2020