



DEMANDE DE DEVIS STAGE INTRA
à nous retourner par mail à
elisabete@eurekaindustries.fr

VOTRE SOCIETE :

Raison sociale :

Activité principale (exemples : Cimenterie, bureau d'architecture, semoulerie,) :
.....

Adresse complète :.....
.....
.....

Tel :.....

Fax :

VOUS :

Nom :..... Prénom :

Fonction :

Mail :

Lignes directes :

Tel :.....

Fax : Gsm :

LE THEME GENERAL DE LA FORMATION

(Exemples : pompes, échanges thermiques, Atex, ...) :
.....
.....
.....

LES OBJECTIFS :

Les principaux savoirs que vous souhaitez que les stagiaires maîtrisent :

Exemples :

- *Savoir comment marche une pompe centrifuge.*
- *Savoir ce qu'est la cavitation.*
- *Savoir les règles théoriques du montage des roulements.*

.....

.....

.....

.....

.....

Objectifs Opérationnels : c'est ce que les apprenants seront capables de faire à l'issue de la formation.

Exemples :

- *Seront capables de monter un roulement dans les règles de l'art.*
- *Seront capables de diagnostiquer la cavitation.*

.....

.....

.....

.....

.....

LE CONTENU DE LA FORMATION :

Les têtes de chapitres clés :

.....

.....

.....

LE CONTROLE DES ACQUIS :

Conformément au code du travail et au référentiel de la certification Qualiopi un contrôle nominatif des acquis est obligatoire et sera réalisé à l'issue de la formation.

LE METIER DES APPRENANTS (STAGIAIRES)

Le service dans l'entreprise : cerchez ou compléter :

LABORATOIRE – BE/TN - R&D - MAINTENANCE - COMMERCIAL - ADMINISTRATIF - QHSE -
ENTRETIEN GENERAL - AUTRES :
.....

Les niveaux hiérarchiques : cerchez et/ou compléter :

EXECUTANT - MANŒUVRE – EMPLOYE/OUVRIER – OPERATEUR - AGENT DE MAITRISE - CADRE -
CADRE SUPERIEUR - DIRIGEANTS -
AUTRES :
.....
.....

Le nombre de personnes à former :

En tout : personnes par groupe de personnes

Nous conseillons un maximum de 8 à 10 personnes par groupe ; Pour les stages avec travaux pratiques en atelier le nombre est limité à 6 (8 dans certains cas) pour des raisons de sécurité et d'efficacité.

LOGISTIQUE :

Lieu ou la formation se déroulera (exemple : notre établissement de Lille, ...) :

.....
.....

Période souhaitée ou dans quel délai (Exemple : Avril/mai 2021, dans 6 mois, ...)

.....

Autres informations :

.....

L'EQUIPEMENT NECESSAIRE :

La salle doit être suffisamment grande et adaptée à la formation.

Elle doit entre autres être équipée :

- d'un vidéoprojecteur (les écrans plats même de grandes dimensions sont trop petits pour la plupart des formations; en effet la projection de plans techniques nécessite une image de 1,5 m minimum de côté pour que les stagiaires les plus éloignées puissent voir les détails),
- d'un Paperboard et de feutres en état. Le Paperboard permet de noter les attentes et les têtes de chapitres du programme ; tout au long de la formation le formateur reviendra sur les notes inscrites lors du tour de table. Un tableau blanc de grande dimension et bien placé peut faire l'affaire.

La salle doit disposer d'assez d'espace pour que le formateur puisse disposer les matériels pédagogiques que nous transportons lors de la plupart des formations. (Une table ou un grand bureau convient)

- **Merci de confirmer que votre salle dispose au minimum des équipements suivants :**

- Un vidéo projecteur
- Un écran ou un mur blanc permettant la projection
- Un Paperboard
- Autre :

DATE DE LA DEMANDE :

AUTRES INFORMATIONS

.....
.....
.....
.....